

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

11.01.2016

г. Ставрополь

№ 10

Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования, утверждаемых администрацией города Ставрополя

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования, утверждаемых администрацией города Ставрополя, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Вечерний Ставрополь».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
города Ставрополя

А.Х. Джатдоев

Приложение

к постановлению администрации
города Ставрополя
от 11.01.2016 № 10

ПОРЯДОК проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования, утверждаемых администрацией города Ставрополя

1. Настоящий Порядок проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования, утверждаемых администрацией города Ставрополя (далее – Порядок), определяет процедуру проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования, разрабатываемых органами администрации города Ставрополя (далее соответственно – общественное обсуждение, разработчик).

2. Порядок разработан в целях:

а) информирования населения, организаций, общественных объединений о разработанных проектах документов стратегического планирования;

б) вовлечения общественности в процесс стратегического планирования;

в) выявления общественного мнения по тематике, вопросам и проблемам, на решение которых направлены проекты документов стратегического планирования;

г) формирования итоговых документов стратегического планирования с учетом представленного общественного мнения.

3. Общественное обсуждение проводится в отношении:

а) прогноза социально-экономического развития города Ставрополя на среднесрочный или долгосрочный период;

б) бюджетного прогноза муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края на долгосрочный период;

в) муниципальных программ города Ставрополя.

4. Общественному обсуждению подлежат проекты вновь разрабатываемых документов, а также проекты действующих документов, излагаемых в новой редакции, до их направления на правовую экспертизу в комитет правового обеспечения деятельности администрации города Ставрополя.

5. Проведение общественного обсуждения проводит разработчик проекта документа стратегического планирования.

6. В общественном обсуждении проекта документа стратегического планирования могут на равных условиях принимать участие любые юридические лица, вне зависимости от организационно-правовой формы и формы собственности, любые физические лица, в том числе индивидуальные

предприниматели, государственные органы и органы местного самоуправления (далее – участник общественного обсуждения).

7. Общественное обсуждение проводится в форме открытого размещения проекта документа стратегического планирования на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт), с обеспечением возможности участникам общественного обсуждения направлять разработчику свои замечания и (или) предложения к проекту документа стратегического планирования в электронном или письменном виде.

8. В целях проведения общественного обсуждения разработчик за 1 день до даты начала проведения общественного обсуждения размещает на сайте сообщение о проведении общественного обсуждения.

Сообщение о проведении общественного обсуждения должно содержать следующую информацию:

вид и наименование проекта документа стратегического планирования;
сведения о разработчике проекта документа стратегического планирования;

срок проведения общественного обсуждения (дата начала и окончания срока проведения общественного обсуждения, в течение которого принимаются замечания и предложения по проекту документа стратегического планирования);

сведения о предпочтительных формах изложения и о порядке направления замечаний и (или) предложений к проекту документа стратегического планирования;

телефон и электронный адрес контактного лица, ответственного за разработку проекта документа стратегического планирования;

проект документа стратегического планирования в электронной форме в формате .pdf;

пояснительную записку к проекту документа стратегического планирования (далее – пояснительная записка), раскрывающую содержание проекта документа стратегического планирования и обоснование необходимости его принятия.

9. При направлении замечаний и (или) предложений к проекту документа стратегического планирования участник общественного обсуждения указывает:

физическое лицо, индивидуальный предприниматель – фамилию, имя, отчество, телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации по месту жительства;

юридическое лицо, государственный орган, орган местного самоуправления – полное наименование, фамилию, имя, отчество руководителя, телефон, адрес электронной почты, адрес места нахождения организации.

10. Все замечания и (или) предложения, поступившие от участников общественного обсуждения, носят рекомендательный характер.

11. Срок проведения общественного обсуждения должен составлять не менее 7 календарных дней с даты размещения проекта документа стратегического планирования на сайте.

12. По истечении срока проведения общественного обсуждения разработчик в течение 3 рабочих дней анализирует замечания и (или) предложения, поступившие в рамках общественного обсуждения, и принимает решение об их принятии или отклонении.

В ходе анализа поступивших замечаний и (или) предложений к проекту документа стратегического планирования по решению разработчика могут быть приглашены представители организаций, учреждений, государственных органов и органов местного самоуправления для обсуждения вопросов, относящихся к их компетенции.

13. Не рассматриваются следующие замечания и (или) предложения:

не содержащие обязательную контактную информацию об участнике общественного обсуждения;

не поддающиеся прочтению;

имеющие экстремистскую направленность;

содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения;

не относящиеся к теме обсуждаемого проекта документа стратегического планирования;

поступившие по истечении срока, указанного в сообщении о проведении общественного обсуждения.

14. В случае принятия замечаний и (или) предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения, разработчик дорабатывает проект документа стратегического планирования и дополняет пояснительную записку информацией об учете замечаний и (или) предложений. Либо, в случае принятия решения о нецелесообразности учета замечаний и (или) предложений, дополняет ее информацией, содержащей обоснование отклонения поступивших в ходе общественного обсуждения замечаний и (или) предложений по проекту документа стратегического планирования.

15. Если в ходе общественного обсуждения замечаний и (или) предложений по проекту документа стратегического планирования в адрес разработчика не поступило, то это не является препятствием для утверждения данного проекта.

16. По результатам проведения общественного обсуждения разработчик готовит отчет по форме, приведенной в приложении к настоящему Порядку, и прикладывает его к проекту документа стратегического планирования.

17. Отчет, указанный в пункте 16 настоящего Порядка, подлежит размещению разработчиком на сайте не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока общественного обсуждения, и должен быть доступен в течение 7 календарных дней со дня его размещения.

Приложение

к Порядку проведения
общественного обсуждения проектов
документов стратегического
планирования, утверждаемых
администрацией города Ставрополя

ОТЧЕТ о результатах проведения общественного обсуждения

(наименование документа стратегического планирования)

Период проведения общественного обсуждения: с _____ по 20____ г.
Предмет общественного обсуждения: _____

(наименование документа стратегического планирования)

Разработчик: _____
(наименование органа администрации города Ставрополя, ответственного
за разработку проекта документа стратегического планирования)

Способ информирования общественности:

Проект _____ размещен на
(наименование документа стратегического планирования)

официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «_____» раздела «_____»

Результаты общественного обсуждения:

Вариант 1. Результаты рассмотрения поступивших замечаний и (или)
предложений оформляются в виде таблицы:

| № п/п | Данные об участнике общественного обсуждения | Дата поступления замечания и (или) предложения | Содержание замечания и (или) предложения | Результат рассмотрения замечания и (или) предложения (1) | Обоснование причин принятия и (или) непринятия поступившего замечания и (или) предложения |
|----------|---|--|---|---|---|
| 1. | | | | | |
| ... | | | | | |

Примечание:

1. «принимается в следующей редакции» или «отклонено»

Вариант 2. Информация об отсутствии замечаний и (или) предложений
оформляется записью:

«В ходе общественного обсуждения замечаний и предложений по проекту
_____ не поступило»

(наименование документа стратегического планирования)

Руководитель _____
(наименование органа администрации
города Ставрополя, ответственного за разработку
проекта документа стратегического планирования)

(подпись)

(расшифровка подписи)